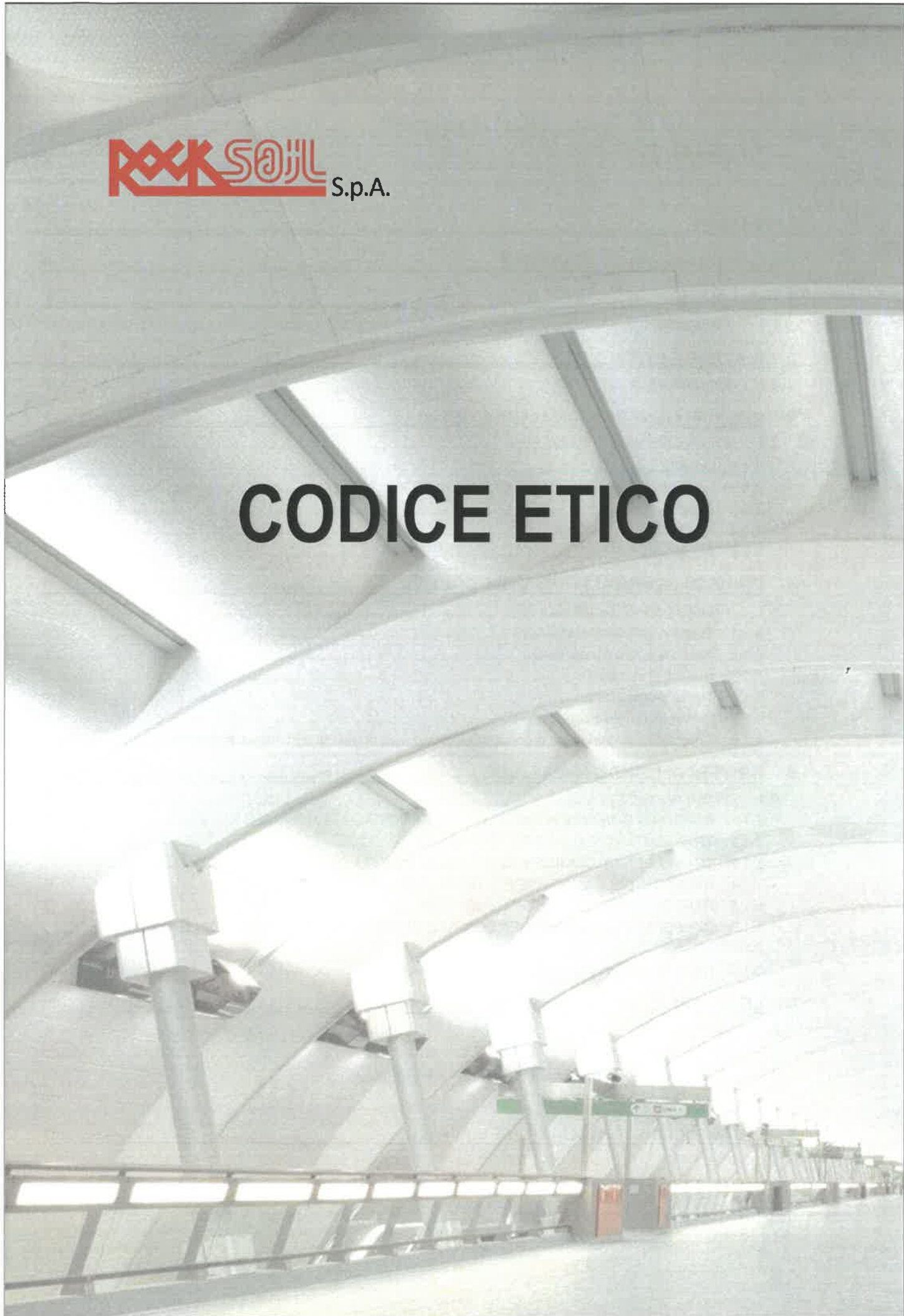


CODICE ETICO



SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| SOMMARIO | 2 |
| TRACCIATURA DELLE REVISIONI | 3 |
| 1 CHI SIAMO..... | 1 |
| 1.1 Chi siamo | 1 |
| 2 IL CODICE ETICO..... | 2 |
| 2.1 Il codice etico | 2 |
| 3 PRINCIPI GENERALI – VALORI ETICI | 3 |
| 3.1 Principi Generali – Valori Etici..... | 3 |
| 3.1.1 Legalità..... | 3 |
| 3.1.2 Integrità | 3 |
| 3.1.3 Responsabilità | 3 |
| 3.1.4 Equità e pari opportunità | 3 |
| 3.1.5 Le persone | 4 |
| 4 PRINCIPI GENERALI – PRINCIPI ETICI..... | 5 |
| 4.1 Principi generali – principi etici..... | 5 |
| 4.1.1 Tutela degli interessi aziendali | 5 |
| 4.1.2 Salute e sicurezza sul lavoro | 5 |
| 4.1.3 Conflitti di interesse..... | 5 |
| 4.1.4 Tutela dell'ambiente..... | 6 |
| 4.1.5 Prevenzione della corruzione | 7 |
| 4.1.6 Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e ripudio di ogni forma di terrorismo | 7 |
| 5 CRITERI DI CONDOTTA..... | 8 |
| 5.1 Criteri di condotta | 8 |
| 5.1.1 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI..... | 8 |
| 5.1.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 11 |
| 5.1.3 TRASPARENZA, COMPLETEZZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI | 11 |
| 5.1.4 RISPETTO DELL'AMBIENTE E TUTELA AMBIENTALE | 11 |
| 5.1.5 RAPPORTO CON I CLIENTI/COMMITTENTI | 12 |
| 5.1.6 RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI ESTERNI, COLLABORATORI E BUSINESS PARTNER..... | 12 |
| 5.1.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE..... | 12 |
| 6 LE NORME DI ATTUAZIONE DEL CODICE..... | 15 |
| 6.1 Adozione, Promozione e Diffusione | 15 |
| 6.2 Chiarimenti e Controlli sul Codice Etico..... | 15 |
| 6.3 Gestione delle segnalazioni di violazioni - (whistleblowing)..... | 16 |
| 6.4 Sistema Disciplinare..... | 16 |
| 7 DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E FINALI..... | 18 |

TRACCIATURA DELLE REVISIONI

| | Sezioni, paragrafi e sotto paragrafi interessati | Descrizione delle modifiche |
|------------|--|-----------------------------|
| Edizione 1 | - | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SEZIONE 1

CHI SIAMO

1.1 Chi siamo

Rocksoil, società di ingegneria nata nel 1979, opera nel campo dell'ingegneria civile e della geingegneria, intesa come conoscenza e rispetto degli equilibri naturali della crosta terrestre. Per dimensioni s'inserisce tra lo studio professionale e la grande società d'ingegneria, mantenendo del primo l'agilità e responsabilità dei singoli tecnici e della seconda il carattere di impresa organizzata ed integrata tra le varie specializzazioni.

Offre servizi di Progettazione, Consulenza, Assistenza Tecnica, Monitoraggio e Direzione Lavori di opere in sotterraneo e rappresenta una delle più importanti realtà italiane ed europee nel settore del tunnelling.

La nostra missione è Progettare preservando e rispettando l'ambiente e gli equilibri naturali preesistenti.

Il nostro codice etico si basa sui nostri valori che costituiscono la cultura aziendale e che si traducono nei principi e nelle politiche gestionali che guidano il nostro agire quotidiano.

Gli obiettivi aziendali sono costruiti intorno all'idea che sia possibile fare impresa in modo etico, promuovere una cultura della sostenibilità sui territori in cui operiamo e generare risultati senza abbandonare la dimensione umana.

Amministratori, dipendenti e collaboratori della Rocksoil sono impegnati ogni giorno a perseguire gli obiettivi aziendali nel rispetto ed attraverso l'applicazione delle norme e dei principi etici e sociali e si ispirano ai principi di equità ed eguaglianza, trasparenza, onestà, lealtà, solidarietà, riservatezza, tutela della persona, diligenza, rispetto.

Rocksoil è l'espressione del valore dei suoi professionisti e, con l'aiuto e l'impegno di tutti, siamo certi che la nostra organizzazione continuerà a mantenere la reputazione di cui siamo tanto orgogliosi e che sostiene il nostro sviluppo.

Martina Lunardi

Legale Rappresentante di Rocksoil S.p.A.



SEZIONE 2

IL CODICE ETICO

2.1 Il codice etico

Il nostro codice etico e di comportamento definisce i principi e le regole di comportamento adottati in azienda, una concreta espressione dei valori che ci guidano nei rapporti con tutti gli stakeholder.

Il Codice Etico di Rocksoil individua e definisce i valori, principi e norme promossi dalla nostra azienda, che rappresentano un presupposto indispensabile per il corretto svolgimento delle scelte strategiche e di tutte le attività, con l'obiettivo di preservarne il valore e l'integrità nel tempo. Un'attenzione speciale è dedicata al nostro impegno a operare nel pieno rispetto dell'ambiente e in armonia con il territorio e le sue istituzioni.

Il codice si rivolge a tutti gli stakeholders (agli amministratori, ai dipendenti e a tutti coloro che collaborano e operano in nome e per conto di Rocksoil, quali collaboratori, consulenti, fornitori, appaltatori e business partner o che in qualsiasi modo contribuiscano a creare valore per l'azienda). I suoi contenuti sono promossi a livello aziendale, anche attraverso attività di formazione specifica.

Il Codice etico di Rocksoil è suddiviso nelle seguenti sezioni, che riportano, nell'ordine:

- I valori e principi etici fondamentali di Rocksoil Spa;
- I comportamenti richiesti, soprattutto ai dipendenti, su tre temi trasversali: la lealtà verso l'azienda, il conflitto di interessi e l'integrità dei beni aziendali;
- Le indicazioni principali sulla condotta da tenere nelle relazioni con gli stakeholder;
- Gli impegni di Rocksoil per il rispetto del Codice e i comportamenti richiesti in proposito ad alcuni stakeholder;
- Le norme di attuazione del Codice e le persone di riferimento, responsabili dell'aggiornamento e della raccolta segnalazioni, cui indirizzarsi per eventuali chiarimenti.

Il Codice farà parte del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, anche solo 'Modello') in fase di attuazione da parte della Società ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 (di seguito, anche solo 'Decreto') e costituisce uno dei presidi volti a prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto stesso.

SEZIONE 3

3 PRINCIPI GENERALI – VALORI ETICI

3.1 Principi Generali – Valori Etici

Rocksoil è l'espressione del valore dei suoi professionisti e, con l'aiuto e l'impegno di tutti siamo certi che la nostra organizzazione continuerà a mantenere la reputazione di cui siamo orgogliosi e che sostiene il nostro sviluppo.

I valori e principi etici fondamentali di Rocksoil sono:

3.1.1 *Legalità*

Rocksoil conduce la propria attività nel rispetto delle norme, delle leggi e delle direttive ed i regolamenti vigenti. Inoltre, ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

3.1.2 *Integrità*

Nell'ambito della propria attività, tutti i destinatari del presente codice sono tenuti a conoscere e rispettare con diligenza le leggi e le normative vigenti ispirandosi a principi di onestà e rettitudine. L'integrità rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con gli stakeholders, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

3.1.3 *Responsabilità*

Rocksoil è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità, diligenza, efficienza e correttezza, prestando attenzione all'impatto sulla comunità e l'ambiente e alla sostenibilità attraverso un utilizzo più efficiente delle risorse in modo compatibile con l'ambiente circostante, nell'interesse di tutti.

3.1.4 *Equità e pari opportunità*

Rocksoil si impegna ad evitare ogni discriminazione e a rispettare le differenze di genere, età, orientamento sessuale, razza, nazionalità, opinione politica, religione, lingua, cultura o diversa abilità.

Questo principio, rilevante in una moltitudine di rapporti, assume un particolare significato nel trattamento delle persone, di cui è necessario considerare equamente le capacità e i meriti, oltre che i doveri.

3.1.5 *Le persone*

Le persone rappresentano un prezioso patrimonio per Rocksoil. Solo attraverso il coinvolgimento attivo delle persone nel lavoro di squadra e nella condivisione degli obiettivi, la nostra società può raggiungere appieno la sua missione.

Poniamo come obiettivo la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità e competenze individuali, promuovendo lo spirito di squadra e incoraggiando la condivisione e il confronto di idee.

SEZIONE 4

PRINCIPI GENERALI – PRINCIPI ETICI

4.1 Principi generali – principi etici

Rocksoil si impegna a rispettare e implementare i seguenti Principi Etici nelle relazioni con tutti gli stakeholder:

4.1.1 Tutela degli interessi aziendali

Nell'espletamento delle proprie responsabilità, i dipendenti sono tenuti a rispettare le normative stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro. Tuttavia, è fondamentale che adattino la propria condotta per allinearsi agli interessi aziendali.

La direzione, insieme ai dirigenti ed i quadri, devono fungere da modelli di riferimento per i valori etici aziendali, offrendo un esempio da seguire per tutti i collaboratori dell'impresa.

A tutti i livelli di responsabilità, il personale è tenuto a prendere decisioni e svolgere le proprie mansioni nell'esclusivo interesse dell'azienda. Ciò comporta l'impegno a eseguire le attività assegnate al meglio delle proprie capacità, seguendo le direttive impartite dalla direzione o dai superiori diretti. È altresì richiesta la dovuta diligenza in relazione alla natura delle prestazioni di lavoro.

È vietato accettare regali o offerte di beni che potrebbero influenzare l'autonomia di giudizio. Inoltre, è vietata l'appartenenza ad associazioni che perseguono scopi illeciti o svolgono attività in contrasto con la legge, il buon costume o gli interessi aziendali.

4.1.2 Salute e sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro è una priorità per Rocksoil, che si impegna a fornire un ambiente di lavoro salutare e sicuro in tutte le sue sedi e per tutte le parti coinvolte. Per raggiungere questo obiettivo, ci atteniamo alle normative vigenti e adottiamo misure conformi agli standard internazionali di riferimento (UNI ISO 45001).

Forniamo inoltre strutture adeguate, condizioni di lavoro idonee, dispositivi di protezione e attività di formazione e informazione.

Non ci limitiamo a rispettare le normative, ma ci impegniamo costantemente per migliorare le condizioni di lavoro. Ogni destinatario del Codice deve osservare attentamente le misure di sicurezza e prevenzione stabilite, evitando qualsiasi rischio per sé e per i propri colleghi e collaboratori.

4.1.3 Conflitti di interesse

Ci impegniamo a individuare conflitti di interesse, anche potenziali, segnalarli e gestirli in modo efficace ed appropriato al fine di evitare situazioni e/o attività in cui i propri interessi personali o familiari possono trovarsi in conflitto con quelli della Società o potrebbero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali ed etiche nella salvaguardia degli interessi, dell'immagine e della reputazione di Rocksoil.

I destinatari del presente Codice Etico perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di Rocksoil e si astengono pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società.

A tal fine i destinatari sono tenuti ad informare preventivamente il proprio superiore gerarchico o, il soggetto cui siano tenuti a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Rocksoil (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza anche se non in conflitto con la Società.

I destinatari sono tenuti a rispettare le decisioni assunte al riguardo da Rocksoil.

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Rocksoil condanna fermamente i suddetti comportamenti anche nel caso in cui gli stessi rechino anche involontariamente un interesse o un vantaggio nei confronti della Società.

Il conflitto tra l'interesse personale e quello della Società si manifesta quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività lavorativa possono generare un vantaggio immediato o differito per sé stessi, i propri famigliari o conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- ✓ svolgere una funzione di vertice (dirigente, responsabile di commessa ecc.) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, etc.);
- ✓ curare gli acquisti di Rocksoil o il controllo sull'esecuzione delle forniture e svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- ✓ approfittare personalmente - o tramite familiari - di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto rappresentanti di Rocksoil.
- ✓ approfittare personalmente - o tramite familiari - di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto rappresentanti di Rocksoil.
- ✓ accettare denaro, regali (oggetti di valore, viaggi, omaggi di diversa natura) o favori (ad esempio assunzione o avanzamenti di carriera per i familiari) da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Rocksoil.

Il conflitto di interessi ha un effetto diretto sulla persona che ne è coinvolta, limitando o influenzando la sua obiettività di giudizio.

4.1.4 Tutela dell'ambiente

Rocksoil, conscia delle problematiche ambientali connesse all' esercizio della propria attività, si impegna alla prevenzione dell'inquinamento ed al rispetto delle prescrizioni di tutte le leggi e di tutti i regolamenti applicabili.

In tale ottica, si propone il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali monitorando costantemente i nostri consumi energetici e le emissioni, al fine di valutare ogni iniziativa utile in termini di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni e di adottare ogni mezzo atto a garantire la tutela dell'ambiente e l'attuazione di tutte le prescrizioni legislative.

Si propone, inoltre, di favorire in ogni modo i comportamenti aziendali, dei dipendenti, degli appaltatori e dei fornitori che hanno lo scopo di ridurre o eliminare gli aspetti e gli impatti ambientali associati alle proprie attività, anche attraverso l'implementazione di sistemi di gestione ambientali certificati UNI ISO 14001.

Gestiamo i rifiuti in conformità ai requisiti normativi, garantendone ove possibile il riciclo, recupero e/o riutilizzo, promuovendo l'economia circolare.

4.1.5 *Prevenzione della corruzione*

Nella conduzione delle sue attività Rocksoil, vieta qualsiasi azione che possa compromettere l'imparzialità e l'autonomia decisionale, sia da parte di terzi pubblici che privati.

Ripudiamo e scoraggiamo ogni forma di corruzione, indipendentemente dal livello in cui viene praticata, sia in Italia che all'estero. Ci impegniamo a prevenirla, affrontarla e contrastarla attivamente, nel rispetto delle leggi anticorruzione vigenti in tutti i Paesi in cui operiamo. Inoltre, richiediamo ai nostri stakeholder di operare con onestà e integrità.

A tale scopo, ci impegniamo a implementare le misure necessarie per prevenire e evitare casi di corruzione, sia nel settore pubblico che in quello privato, nonché altre condotte che potrebbero configurare reati previsti dal Decreto.

In relazione a ciò, Rocksoil non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori da parte di terzi, anche attraverso intermediari, al fine di ottenere vantaggi diretti o indiretti per l'azienda. Tuttavia, è consentito accettare o offrire doni conformi alle consuetudini di ospitalità, cortesia e per occasioni speciali.

4.1.6 *Contrasto alla criminalità organizzata, riciclaggio e ripudio di ogni forma di terrorismo*

Svolgiamo la nostra attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo. Non agevoliamo in alcun modo gruppi, associazioni o individui che perseguono scopi illeciti o che non siano in linea con i nostri principi etici.

Ci opponiamo a tutte le operazioni che impediscono un'adeguata identificazione dell'origine dei fondi, dei beni e di altre utilità.

A tal fine, ci impegniamo a condurre verifiche preventive, con la massima diligenza, sulle informazioni disponibili riguardo alle controparti con cui intratteniamo rapporti commerciali, anche a livello internazionale, al fine di accertarne la reputazione e la legittimità delle loro attività prima di instaurare qualsiasi relazione commerciale con esse.

Rocksoil ripudia categoricamente ogni forma di terrorismo e si impegna a adottare misure adeguate per prevenire il rischio di coinvolgimento in atti di terrorismo nel contesto della propria attività. A tale scopo, l'azienda si impegna a non stabilire alcun tipo di rapporto lavorativo o commerciale con soggetti, sia persone fisiche che giuridiche, coinvolti in atti di terrorismo, nonché a non finanziare o agevolare in alcun modo le loro attività.

SEZIONE 5

CRITERI DI CONDOTTA

5.1 Criteri di condotta

Criteri di condotta nei rapporti con gli stakeholder

Il codice è un punto di riferimento per il lavoro di ogni giorno. Tutte le azioni, infatti, o le relazioni tra le persone e verso il mondo esterno, hanno degli effetti sull'azienda, sia in positivo sia anche in negativo.

L'integrità professionale, l'onestà, il rispetto degli impegni sono comportamenti che portano fiducia verso l'azienda.

Le nostre regole di comportamento si ispirano ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'azienda, al fine di assicurare il rispetto dei principi e dei valori etici cui Rocksoil si ispira nei rapporti con tutti gli Stakeholder.

5.1.1 *RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI*

5.1.1.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rigoroso rispetto della vigente normativa, nel rispetto delle pari opportunità, delle diversità e secondo criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza, capacità e professionalità individuale.

Evitiamo favoritismi, agevolazioni di ogni sorta e discriminazioni, perseguendo una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

5.1.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Presso Rocksoil, rispettiamo e tuteliamo i diritti dei lavoratori, assicurandoci di rispettare la normativa applicabile in materia di lavoro. Rifiutiamo il lavoro irregolare, forzato e minorile e ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro che valorizzi la persona, la sua dignità e i suoi valori, evitando ogni forma di discriminazione basata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni socio-economiche. La nostra priorità è garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, dove i dipendenti possano esprimere le proprie capacità e talenti in un clima di rispetto reciproco.

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto nonché, l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico; il soggetto viene altresì esaurientemente informato in merito:

- alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere
- agli elementi normativi e contributivi del contratto, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro
- alla normativa e alle procedure in uso presso l'azienda, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa.

5.1.1.3 Gestione del personale

Rocksoil vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. Le decisioni relative alla gestione del personale si basano sull'adeguamento tra le esigenze dell'azienda e i profili dei lavoratori, nonché su criteri di merito. La stessa politica si applica anche all'accesso a ruoli o incarichi diversi. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza complessiva del lavoro, promuoviamo la flessibilità nell'organizzazione del lavoro per agevolare la conciliazione familiare. Inoltre, si favoriscono le soluzioni organizzative che consentono una maggiore flessibilità nel lavoro per agevolare la conciliazione familiare, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali, Rocksoil protegge il valore delle risorse umane, prevedendo, se necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale. L'azienda si impegna a garantire che la selezione, l'inquadramento e la progressione di carriera del proprio personale siano basati esclusivamente su considerazioni oggettive riguardanti le competenze professionali e personali di ciascun individuo, necessarie per svolgere le mansioni assegnate e per dimostrare le capacità nell'esecuzione del lavoro.

La valutazione del personale viene effettuata in modo esteso coinvolgendo i responsabili, la funzione del personale e, per quanto possibile, le persone che sono entrate in contatto con il collaboratore valutato. Nel rispetto delle informazioni disponibili, delle norme sulla privacy e delle leggi vigenti, la funzione del personale opera per prevenire forme di nepotismo.

5.1.1.4 Valorizzazione e formazione delle risorse

Rocksoil ritiene fondamentale la crescita professionale e la valorizzazione delle proprie risorse umane. S'impegna, quindi, a contribuirvi offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di interventi formativi, al fine di promuoverne la crescita e di consentire loro di sviluppare le proprie competenze professionali all'interno dell'azienda.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale, nel quadro delle esigenze aziendali di rinnovamento delle conoscenze, di mantenimento e sviluppo di competenze tecniche adeguate e di riqualificazione del personale.

5.1.1.5 Organizzazione e gestione del tempo di lavoro delle risorse

I responsabili richiedono alle risorse prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Programmano il lavoro in base alle necessità dell'azienda, tenendo conto della partecipazione del personale a iniziative formative e alla fruizione dei periodi di ferie, nel rispetto delle norme e delle regole vigenti. Evitano di richiedere prestazioni al di fuori dell'orario di lavoro normale come pratica comune

di organizzazione del lavoro. Incoraggiano e ascoltano i punti di vista dei collaboratori riguardo ai programmi di lavoro e agli obiettivi della funzione. Non abusano della loro posizione gerarchica per ottenere favoritismi personali. Se necessario, sollevano eventuali violazioni delle disposizioni aziendali, rispettando la dignità individuale e garantendo un trattamento equo per tutto il personale, con specifico riferimento alle norme vigenti.

5.1.1.6 Collaborazione e responsabilità

Tutto il personale deve operare in sintonia con le politiche aziendali ed avere comportamenti rispettosi non solo verso la Società, ma soprattutto verso i propri colleghi e le altre persone con le quali entra in relazione durante l'espletamento delle loro mansioni. Deve altresì assicurare le prestazioni approfondendo tutte le sue capacità ed il massimo impegno per l'efficiente esecuzione delle prestazioni richieste.

Nel luogo di lavoro, e comunque nello svolgimento dell'attività lavorativa, tutto il personale deve tenere un comportamento improntato a decoro e correttezza nel modo di proporsi e relazionarsi nei confronti di qualsiasi interlocutore interno od esterno alla Società.

5.1.1.7 Tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro

Rocksoil si impegna a garantire il massimo livello di igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, adottando misure preventive per prevenire incidenti e malattie. Uno dei principali obiettivi dell'azienda è diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. È responsabilità di tutti i collaboratori gestire i rischi in modo preventivo, seguendo le procedure appropriate e utilizzando, quando richiesto, dispositivi di protezione individuale. Qualsiasi situazione di pericolo, anche se non ha causato danni a persone o proprietà, deve essere segnalata immediatamente al proprio responsabile (RLS). Questa segnalazione sarà successivamente comunicata al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per valutare se ulteriori misure di sicurezza e protezione della salute sono necessarie, o se quelle già in atto sono sufficienti.

5.1.1.8 Tutela dei Diritti di Proprietà Intellettuale e di Immagine

Rocksoil attribuisce grande importanza alla proprietà intellettuale e all'immagine come risorse immateriali di valore, e riconosce la necessità di rispettare scrupolosamente le disposizioni di legge in materia.

A tal fine, tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare tali principi nell'ambito delle attività connesse all'azienda. In particolare, devono:

- Utilizzare solo software e banche dati con licenza regolare;
- Fare uso di testi, norme tecniche e servizi informativi, indipendentemente dal supporto su cui sono fruibili, solo se originali e nel rispetto delle normative sulla Proprietà Intellettuale;
- Non riprodurre, archiviare, scambiare o diffondere, in tutto o in parte, senza autorizzazione esplicita o al di fuori dei casi previsti dalla legge, testi, immagini, disegni e altre opere protette da diritti di proprietà intellettuale.

Queste disposizioni riflettono l'impegno di Rocksoil nel rispettare e tutelare i diritti di proprietà intellettuale e di immagine, garantendo il rispetto delle leggi in vigore.

5.1.1.9 Tutela dei beni aziendali

I collaboratori devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale. È vietato ogni utilizzo dei beni aziendali in contrasto con gli interessi di Rocksoil e per perseguire finalità contrarie a norme di legge vigenti.

Il personale deve usare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali. Prima dell'utilizzo di un qualsiasi bene aziendale, i collaboratori sono tenuti ad accertarne, per quanto in loro potere, il corretto e sicuro stato di funzionamento.

A tutti i collaboratori che operano per conto o in nome di Rocksoil è fatto assoluto divieto di rivelare a terzi, informazioni non note al pubblico in materia di progetti, acquisizioni, fusioni, strategie commerciali e, più in generale, informazioni non pubbliche riguardanti l'azienda delle quali siano venuti a conoscenza o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi dell'azienda.

5.1.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dipendenti incaricati della raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, diffusione, distruzione e più in generale al trattamento di dati personali di individui, società, organizzazioni o associazioni devono gestire tali dati nel rispetto del diritto alla riservatezza delle persone interessate, conformemente alle direttive e istruzioni impartite dai responsabili designati da Rocksoil nonché alle prescrizioni normative in materia privacy.

5.1.3 TRASPARENZA, COMPLETEZZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Rocksoil si impegna a gestire il flusso dell'informazione in modo che lo stesso risponda ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

Rocksoil assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti, in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati sono tenuti a usare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi. La privacy del dipendente è tutelata attraverso l'adozione di tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente. È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti.

5.1.4 RISPETTO DELL'AMBIENTE E TUTELA AMBIENTALE

Rocksoil attribuisce grande valore alla tutela dell'ambiente e tutte le attività svolte sono conformi alle leggi ambientali vigenti. Ci impegniamo attivamente a contribuire alla protezione del patrimonio ambientale di riferimento, cercando un equilibrio tra gli obiettivi economici e le necessità ambientali essenziali. Inoltre, ci adoperiamo per motivare e sensibilizzare tutti i dipendenti dell'azienda, promuovendo un atteggiamento positivo e aumentando la loro consapevolezza della responsabilità verso l'ambiente.

È vietato fumare sul luogo di lavoro e in tutte le altre aree o locali dell'azienda, ad eccezione di quelli specificamente designati per i fumatori.

5.1.5 *RAPPORTO CON I CLIENTI/COMMITTENTI*

Rocksoil s'impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con i clienti/committenti Rocksoil assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

L'azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Rocksoil, nella conduzione di qualsiasi trattativa adotta misure idonee affinché i soggetti coinvolti nelle transazioni non siano o possano apparire in conflitto d'interesse.

Nei rapporti con i Clienti/Committenti, pubblici o privati che siano, tutto il personale è tenuto a:

- sviluppare e mantenere con essi relazioni improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;
- accertarsi che le dichiarazioni ed attestazioni rese siano precise e veritiere;
- rispettare impegni e obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, veritiere ed esaurienti circa i servizi offerti da Rocksoil, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con i clienti/committenti sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate nel rispetto dei poteri attribuiti.

5.1.6 *RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI ESTERNI, COLLABORATORI E BUSINESS PARTNER*

Rocksoil garantisce ai propri clienti/committenti un servizio di elevata qualità, teso al miglioramento costante. Nello svolgimento delle nostre attività e nella gestione delle relazioni con i fornitori, collaboratori, consulenti esterni e business partner, ci atteniamo scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice ed alle politiche e procedure interne. Selezioniamo i fornitori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e gestiamo i rapporti con i medesimi secondo criteri di trasparenza, correttezza e integrità, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali.

Instauriamo rapporti unicamente con fornitori affidabili, che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella di Rocksoil.

A tale riguardo impegniamo contrattualmente i nostri fornitori al rispetto delle leggi oltre che a prendere conoscenza e a aderire ai principi sanciti dal presente Codice e condividiamo con loro i nostri valori e i nostri principi, affinché le nostre relazioni siano improntate alla massima trasparenza e integrità.

Il personale di Rocksoil che ha contatti con interlocutori esterni è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni commerciali, tecniche o comunque rilevanti di cui viene a conoscenza nello svolgimento della sua attività.

Nei rapporti con i menzionati soggetti, Rocksoil, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, devono ispirare la loro condotta a principi di onestà, lealtà, indipendenza e rispetto.

5.1.7 *RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

I rapporti tra Rocksoil e la Pubblica Amministrazione sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti, in conformità ai principi sanciti dal presente Codice Etico e dalla normativa vigente, devono essere improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

Non è ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, tanto meno in via indiretta, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

È peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie) Rocksoil possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, con beni di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia. Il valore degli omaggi nei confronti di pubblici ufficiali non può comunque eccedere quello consentito dal codice comportamentale adottato dalle singole PA.

Rocksoil vieta rigorosamente a tutti i Destinatari del presente Codice di offrire o promettere, direttamente, indirettamente, o per il tramite di interposta persona: denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, promettere beni, servizi, prestazioni o favori a dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione, soggetti incaricati di pubblico servizio, o a loro parenti e/o conviventi, allo scopo di indurre gli stessi al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri assegnati alla Pubblica Amministrazione, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, arrecando un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

Parimenti Rocksoil vieta rigorosamente a tutti i Destinatari del presente Codice ad offrire o promettere, direttamente, indirettamente, o per il tramite di interposta persona denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, anche se "indotti" dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio. Accondiscendere da parte dei Destinatari del presente Codice alle richieste di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio che abusando del proprio ufficio induce indebitamente a offrire utilità di qualunque genere per lui o terzi, configura anche nei confronti del soggetto "indotto" all'illecito, il reato di "induzione indebita a dare o promettere utilità" (art. 319-quater c.p.) richiamato dall'art. 25 del D.lgs. 231/2001 e s.m.i. cui consegue la responsabilità amministrativa prevista dal citato Decreto.

I Destinatari del presente Codice che operando in favore di Rocksoil ricevano richieste esplicite o implicite di benefici, di qualsiasi natura, da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovranno immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto il proprio diretto responsabile o l'Organo Amministrativo;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza.

Le prescrizioni indicate nei precedenti commi non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, etc., adducano analoghe finalità di quelle vietate dal presente paragrafo.

Rocksoil non consente di utilizzare o presentare dichiarazioni, documenti falsi o attestanti notizie e/o affermazioni non veritiere, ovvero omettere informazioni richieste, per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico, dall'Unione Europea o da altri da Organismi pubblici Internazionali o Sovrannazionali.

È dunque vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un Ente pubblico.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprende oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un Ente pubblico, dall'Unione Europea, da altri Enti Pubblici Sovranazionali Finanziatori, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

È inoltre fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla Società dai soggetti sopra citati, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o a esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

SEZIONE 6

LE NORME DI ATTUAZIONE DEL CODICE

I principi e i comportamenti illustrati nel codice etico di Rocksoil offrono un quadro di riferimento generale, ma nel lavoro di tutti i giorni possono sorgere quesiti sull'interpretazione dei principi e sui corretti comportamenti da tenere nelle diverse situazioni. Rocksoil mette quindi a disposizione dei propri stakeholder alcuni canali di contatto diretto con chi può aiutare a chiarire eventuali dubbi e ambiti di applicazione del codice etico. Gli stessi canali di comunicazione raccolgono anche le segnalazioni di violazione ai principi del codice.

6.1 Adozione, Promozione e Diffusione

Il Codice è messo a disposizione di tutti gli Stakeholder ed è consultabile sul sito internet di Rocksoil (www.rocksoil.com).

Rocksoil richiede a tutti i suoi stakeholder, indistintamente, di prendere visione del codice etico e di informarsi, nei loro rapporti diretti con Rocksoil, sui suoi ambiti di applicazione e su eventuali vincoli.

Una copia del presente Codice verrà caricato sulla piattaforma hr.informatica-online.com nella sezione personale riservata di ciascun Dipendente. Tutto il Personale sarà preventivamente informato a mezzo email che, nella propria area riservata, è disponibile il Codice Etico e dal momento della sua visualizzazione sarà tenuto al rispetto di quanto previsto dal presente Codice e alle prescrizioni del Modello nonché alla partecipazione ai programmi di formazione e informazione.

Per i nuovi assunti una copia del Codice Etico sarà consegnata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di assunzione con l'impegno al rispetto del Codice stesso.

Ai soggetti esterni quali fornitori, subappaltatori, partner e ai collaboratori esterni etc. sarà richiesto l'impegno al rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

6.2 Chiarimenti e Controlli sul Codice Etico

"Spetta in primo luogo agli Amministratori e ai Dirigenti dare concretezza ai principi e ai contenuti del presente Codice e rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori."

È compito del Comitato Etico Monocratico (di seguito anche C.E.M.):

- vigilare sul rispetto dei principi etici / valoriali enunciati nel presente Codice
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice a esso riferite;
- supportare le funzioni aziendali nella interpretazione e attuazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;

- valutare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche ritenute più opportune, anche con il coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza qualora emergessero potenziali implicazioni, di carattere 231.

6.3 Gestione delle segnalazioni di violazioni - (whistleblowing)

Comportamenti irregolari e/o illeciti - accertati o presunti – in contrasto alle previsioni del presente Codice Etico possono essere segnalati dai dipendenti e/o da soggetti esterni tramite apposita piattaforma - “Canale Whistleblowing Rocksoil”, raggiungibile tramite il sito internet della società www.rocksoil.com in apposita sezione dedicata in “Contatti - procedura whistleblowing”.

Il gestore della piattaforma, in qualità di “Gestore delle segnalazioni”, ricevuta la segnalazione e valutata la pertinenza e natura della stessa dovrà inoltrarla agli Organi di controllo preposti per competenza (es. al ODV se attinente la materia 231, ovvero al C.E.M. qualora afferente aspetti esclusivamente etico/valoriali, ovvero a entrambi).

Rocksoil considera le segnalazioni effettuate in buona fede un gesto di lealtà nei confronti dell'azienda assicura il segnalante e gli eventuali soggetti a supporto coinvolti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione durante e dopo l'attività ispettiva, nel pieno rispetto della normativa di riferimento.

Rocksoil si è dotata di specifica procedura “Gestione segnalazioni di illeciti - Whistleblowing” che disciplina il processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni concernenti fatti e condotte illeciti/e irregolari, di cui tutti coloro che volessero effettuare una segnalazione sono invitati a prendere visione; tale procedura è pubblicata e consultabile alla sezione “Canale Whistleblowing Rocksoil” sopra indicata.

6.4 Sistema Disciplinare

A seguito di accertata violazione del presente Codice Etico, il Gestore della segnalazione e/o il C.E.M. possono promuovere alle strutture organizzative competenti di Rocksoil l'adozione di provvedimenti disciplinari. In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti, nonché delle previsioni dello statuto dei lavoratori, della contrattazione collettiva e dei codici disciplinari aziendali, laddove applicabili.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del codice civile; pertanto, la violazione dello stesso è da intendersi lesivo del rapporto di fiduciario instaurato.

La gradualità della sanzione potrà estendersi dal rimprovero verbale, per le infrazioni di minor gravità e di prima commissione, sino al licenziamento per comportamenti particolarmente gravi e/o ripetuti e sarà comminata in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento, alla gravità della violazione commessa, ai gradi di negligenza, imprudenza o imperizia (tenendo comunque conto della prevedibilità dell'evento evidenziato);
- al comportamento tenuto dal lavoratore nel passato, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari;
- alle mansioni e al livello di responsabilità del lavoratore;

- alle altre eventuali circostanze ritenute rilevanti.

Eventuali violazioni commesse da membri di Organi societari dovranno essere tempestivamente e formalmente comunicate agli Organi referenti, per l'adozione delle misure ritenute più idonee.

Infine, Rocksoil prevede nei rapporti contrattuali con fornitori, consulenti e chiunque abbia instaurato un rapporto di collaborazione, il diritto alla risoluzione unilaterale del rapporto in caso di comportamenti e azioni in contrasto al presente Codice.

SEZIONE 7**7 DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E FINALI**

Il contenuto del presente Codice Etico è regolato con le disposizioni dello Statuto Sociale, del Codice Civile e Penale e delle leggi speciali di riferimento. Il Codice è altresì coordinato con lo Statuto dei Lavoratori e il CCNL di categoria.

Il presente Codice Etico è da intendersi parte integrante del Modello Organizzativo 231 in fase di attuazione da parte di Rocksoil e che sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

